

**Zarządzenie nr A-0212-2 /21**  
**Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Łęborku**  
**z dnia 1 lutego 2021 r.**

**w sprawie profilaktyki i konieczności podejmowania działań zapobiegawczych przed rozprzestrzenianiem wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 i art. 31a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2072 ze zmianami) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1845) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 325), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 2316 ze zmianami) i art. 207 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ze zmianami) oraz mając na celu zmianę i ujednoczenie zasad dostępu do Sądu Rejonowego w Łęborku i ograniczenia jego funkcjonowania w czasie stanu epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 wprowadzonych stosownymi zarządzeniami, **zarządzamy:**

**§ 1.**

1. Tymczasowy Punkt Obsługi Interesantów w budynku Sądu przy Placu Kopernika 4 przyjmuje interesantów zgodnie z ustalonymi godzinami urzędowania Sądu Rejonowego w Łęborku i godzinami przyjęć interesantów.
2. Jednoosobową obsługę Punktu zapewniają pracownicy Wydziałów zgodnie z ustalonymi przez kierowników sekretariatów harmonogramami (jak w zarządzeniu z dnia 29.05.2020r. nr A-0212-15/20).
3. W celu sprawdzenia akt interesanci przyjmowani są po wcześniejszym ich zamówieniu telefonicznym lub e-mailowym w sekretariacie Wydziału. Czas przeglądania określony jest przez Przewodniczącego Wydziału lub Sędziego sprawozdawcę.

**§ 2.**

1. Wszystkie osoby wchodzące na teren budynków Sądu Rejonowego w Łęborku przy ul. Przyzamacze 2 oraz przy Placu Kopernika 4 obowiązuje pomiar temperatury ciała.
2. Zasady dotyczące zachowania wszystkich osób niezatrudnionych w sądzie podczas przebywania w budynkach sądu, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Na terenie sądu mogą przebywać jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, o temperaturze ciała nie wyższej niż 38 st. C.
4. Na teren sądu można wnosić jedynie przedmioty niezbędne podczas wizyty w sądzie.
5. Zaleca się, aby w pomieszczeniach biurowych oprócz osób zatrudnionych w sądzie nie przebywał równocześnie więcej niż jeden interesant.
6. W budynkach sądu w Łęborku przy ul. Przyzamacze 2 oraz przy Placu Kopernika 4 pracownik podmiotu odpowiedzialnego za ochronę budynku dokonywać będzie: sprawdzenia wykonania pomiaru temperatury ciała wszystkich osób wchodzących na teren budynku sądu, sprawdzenia wykonania obowiązku dezynfekcji rąk, zasłonięcia ust i nosa oraz weryfikować będzie uprawnienie do wejścia na teren budynku sądu (wezwanie, zawiadomienie, wokanda, legitymacja służbowa, umówiona wizyta w celu sprawdzenia akt, wizyta w Punkcie Obsługi Interesanta, inna uzasadniona potrzeba wejścia na teren budynku).
7. **Zakazany jest wstęp do budynków sądu osobom nieprzestrzegającym ww. zaleceń.**



### § 3.

1. Nie będą osobiście przyjmowani interesanci w sprawach dotyczących skarg administracyjnych, skargi należy składać pisemnie, za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie, co możliwe będzie w ustalonych godzinach przyjmowania interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu, po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu oraz przedstawieniu przedmiotu skargi.
2. Ograniczenie udziału publiczności w postępowaniach sądowych jedynie do sytuacji wyjątkowych, zaś decyzje w zakresie dopuszczenia publiczności na rozprawę lub posiedzenie należą do przewodniczącego składu orzekającego, o ile zapewnione będzie, że udział ten nie wywoła nadmiernego zagrożenia dla zdrowia osób uczestniczących.
3. O możliwości wejścia na teren budynków sądu przedstawiciele mediów decydują przewodniczący wydziałów w porozumieniu z przewodniczącym składu orzekającego. Wniosek o wyrażenie zgody na uczestniczenie w rozprawie lub posiedzeniu jawnym należy zgłosić co najmniej 3 dni przed terminem rozprawy lub posiedzenia.
4. Strony, uczestnicy postępowań i pełnomocnicy wpuszczani są do budynku sądu nie wcześniej niż 10 minut przed planowanym terminem rozprawy lub posiedzenia.
5. Zobowiązuje się uczestników postępowań do wcześniejszego, telefonicznego poinformowania o nałożonej decyzji o kwarantannie albo izolacji, uzasadnionym podejrzeniu zakażenia lub kontaktu z osobą chorą oraz przysługuje uczestnikom postępowania możliwość złożenia z tego powodu wniosku o usprawiedliwienie nieobecności.
6. Aktualne pozostaje zarządzenie nr A-0212-8/20 z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur postępowania w przypadku stwierdzenia obecności osoby z objawami koronawirusa (SARS-COV-2) w Sądzie Rejonowym w Łęborku.

### § 4.

Utrzymujemy monitoring prac porządkowych wykonywanych przez firmę zewnętrzną sprzątającą budynki sądu (dotyczy sal rozpraw, Punktu Obsługi Interesanta, toalet oraz ciągów komunikacyjnych). Kontrola realizacji powyższego należy do Kierownika Oddziału Administracyjnego.

### § 5.

1. W budynkach Sądu w Łęborku przy ul. Przyzámcze 2 i Placu Kopernika 4 nadal pozostają „skrzynki podawcze”, umiejscowione w przedsionkach znajdujących się przy wejściu do budynków, do których osoby zainteresowane mogą złożyć korespondencję bez konieczności wchodzenia do budynku, czy jej wysłania, w godzinach urzędowania sądu od 7:30 do 15:00.
2. Zobowiązujemy pracownika Punktu Obsługi Interesanta do zapewnienia opróżniania „skrzynek podawczych” raz dziennie po godz. 15:00 i po poddaniu jej 24 godzinnej kwarantannie przekazanie do właściwego Wydziału, gdzie będzie opatrzona prezentatą z datą faktycznego wpływu do Sądu.
3. Aktualne pozostaje zarządzenie nr A-0212-7/20 z 25 marca 2020r. oraz A-0210-25/20 z dnia 8 maja 2020r. w zakresie wprowadzenia kwarantanny korespondencji i akt wpływających do sądu.

### § 6.

Wprowadzamy następujące zasady bezpieczeństwa dotyczące organizacji rozpraw i posiedzeń jawnych:

1. Czekając na wejście na salę rozpraw powinno się zachować odstęp minimum 1,5 metra oraz mieć osłonięte usta i nos.
2. Na rozprawę można wejść wyłącznie z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
3. Wszyscy pracownicy sądu powinni mieć zakryte usta i nos.
4. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na usta i nos musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 1,5 metrowego odstępu od innych osób.



5. W sali rozpraw, w której odbywa się rozprawa lub posiedzenie nie powinny przebywać osoby postronne, inne niż niezbędne do przeprowadzenia sprawy z uwzględnieniem treści § 3 ust. 2 i 3 przedmiotowego zarządzenia.
6. Osłony twarzy można zdjąć, jeżeli zarządzi tak prowadzący rozprawę (szczególnie w celu potwierdzenia tożsamości).
7. Miejsca do siedzenia zorganizowane są tak, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 1,5 metrowy odstęp w każdym kierunku (co nie dotyczy osób wykonujących obowiązki służbowe).
8. Pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone w tym przed rozprawą i nie rzadziej niż co godzinę w trakcie sesji.
9. Klamki, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie często dotykane powinny być często i regularnie dezynfekowane.
10. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed sesją, po każdej rozprawie oraz po każdym przyjęciu interesanta.

#### §7.

1. W budynku sądu nie należy używać klimatyzacji.
2. Toalety powinny być regularnie dezynfekowane, ogranicza się liczbę osób przebywających jednocześnie w toalecie do jednej osoby na dwie kabiny/toalety.

#### §8.

1. Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za zapewnienie dostępności środków ochrony (w postaci płynu do dezynfekcji, maseczek lub rękawiczek) w obrębie swoich komórek organizacyjnych, w tym celu składają z należytym wyprzedzeniem zamówienia na środki ochrony do Oddziału Administracyjnego.
2. Wszystkie osoby zatrudnione w sądzie obowiązują nadal zasady zachowania podczas wykonywania obowiązków służbowych określone odrębnymi zarządzeniami.
3. Obowiązują zasady określone w zarządzeniu nr A-0210-25/20 z 8 maja 2020 r. (w zakresie planowania terminów z uwzględnieniem konieczności ograniczenia liczby osób równocześnie przebywających przed salami rozpraw i stosownych zawiadomień dla stron, uczestników i pełnomocników).

#### §9.

Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie wykonania przedmiotowego zarządzenia należy do Dyrektora Sądu.

#### §10.

Umieszczenie treści zarządzenia na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Łęborku oraz tablicy ogłoszeń.

#### §11.

Traci moc zarządzenie nr A-0212-15/20 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Łęborku z dnia 29 maja 2020r. w sprawie profilaktyki i konieczności podejmowania działań zapobiegawczych przed rozprzestrzenianiem wirusa SARS-CoV-2.

#### §12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego w Łęborku

Edyta Naczk

PREZES  
Sądu Rejonowego w Łęborku

Katarzyna Wesółowska



**ZASADY POSTĘPOWANIA**  
**obowiązujące w Sądzie Rejonowym w Lęborku**  
w czasie stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego

Zaleca się, co następuje:

1. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2316 ze zmianami), interesanci wchodząc na teren Sądu Rejonowego w Lęborku zobowiązani są do zakrywania ust i nosa przy pomocy maski, maseczki lub przyłbicy w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką.
2. Interesanci przebywający na terenie sądu, przemieszczający się po ciągach komunikacyjnych, na salach rozpraw oraz pomieszczeniach sanitarnych zobowiązani są do zakrywania ust i nosa za pomocą środków wskazanych w pkt. 1.
3. Osoby przebywające na terenie sądu zobowiązane są do zachowania minimum 1,5 m odległości między sobą. Nie dotyczy to osób wspólnie przybyłych do sądu i razem mieszkających.
4. Należy unikać przebywania w grupach powyżej dwóch osób.
5. Strony, uczestnicy postępowań i pełnomocnicy wpuszczani są do budynku sądu nie wcześniej niż 10 minut przed planowanym terminem rozprawy lub posiedzenia.
6. Na teren sądu można wnosić jedynie przedmioty niezbędne podczas wizyty w sądzie.
7. W przypadku konieczności wyrzucenia zużytej maseczki ochronnej należy to uczynić do wyznaczonego i opisanego pojemnika na odpady.
8. Zobowiązuje się każdą osobę wchodzącą na teren sądu do zdezynfekowania rąk płynem na bazie alkoholu (min. 60%) znajdującym się przy głównych wejściach do budynku.
9. Każdy interesant przed wejściem do sądu zobowiązany jest do poddania się pomiarowi temperatury ciała. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała (powyżej 38°C), interesant nie zostanie wpuszczony na teren Sądu.
10. Należy zwrócić szczególną uwagę, aby nie dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i kichania.
11. Ogranicza się liczbę osób przebywających jednocześnie w toalecie do jednej osoby na dwie kabiny/toalety.

